

1. Rekisterinpitäjä	Turun ensi- ja turvakoti ry Luolavuorentie 7b 20810 Turku www.tuentu.fi Y-tunnus 0204808-3 palaute@tuentu.fi p. 02-513 4100
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Sari Toivonen Luolavuorentie 7b 20810 Turku puh. 050-400 1216 sari.toivonen@tuentu.fi
3. Rekisterin nimi	Jäseneksi hakulomake www.tuentu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Jäsenhakemus on mahdollista lähettää verkkosivujen kautta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: <ul style="list-style-type: none"> - jäsenpalvelu - jäsenviestintä - yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen - jäsenmaksun kerääminen
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotipaikka, syntymäaika - rekisteröidyn yhteystiedot: osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkittäviä tietoja kerätään erillisellä lomakkeella verkkosivujen kautta ja uusia tietoja lisätään henkilöiden suostumuksella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta jäsenten henkilötietoja ulkopuolisille, ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomaismääräysten mukaisesti. <p style="text-align: center;">-</p> Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka tuhotaan käyttötarpeen päättyttyä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aditro Wintime (laskutus)

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
Laatimispäivä:
25.5.2018

	<p>- Microsoft excel- ja word-tiedostot</p> <p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asiakas- ja henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kun henkilötiedon käyttötarkoitukseen on tarpeellista.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot.
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista / poistaa myös oma-aloitteisesti. Rekisterinpitäjä käyttää rekisterin tietoja erilaisissa raporteissa, suunnitelmissa ja tilastoinneissa. Yksilötason tietoja ei näissä käyttötarkoituksissa selviä. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimerkiksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla.